

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

МХК «ККиО им. Ю. А. Гагарина»

от «23» августа 2026г. № 49

/Л.С. Кузьмина/

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по оказанию муниципальных услуг (выполнению работы)

**«Организация деятельности клубных формирований и формирований
самодетельного народного творчества»**

муниципальным учреждением культуры

**«Комплекс культуры и отдыха имени Ю. А. Гагарина Краснооктябрьского
района Волгограда»**

1. Общие положения.

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (выполнению работы) **«Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества»** (далее — Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги (выполнения работ), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги (выполнения работ) **«Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества»** (далее — муниципальная услуга (выполнение работы) и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при оказании муниципальной услуги (выполнении работы).

1.2 Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги (выполнения работы), создания комфортных условий для заявителей муниципальной услуги (работы), проживающих на территории Краснооктябрьского района г. Волгограда.

1.3 Учредителем организации, оказывающей муниципальную услугу (выполнение работ) является муниципальное образование городской округ город-герой Волгоград, функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Волгограда, департамент муниципального имущества администрации Волгограда, администрация Краснооктябрьского района Волгограда в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда. Органом, ответственным за организацию контроля за оказанием услуги (выполнением работы), в ведении которого находится Учреждение, является администрация Краснооктябрьского района Волгограда.

Адрес: 400123, г. Волгоград, пр-т Ленина, 119

График работы: 8-30 до 17-30

Телефон для справок: (8442) 73-64-66

1.4 Муниципальная услуга (выполнение работы) оказывается непосредственно муниципальным учреждением культуры «Комплекс культуры и отдыха имени Ю. А. Гагарина Краснооктябрьского района Волгограда»

Адрес: 400009, г. Волгоград, ул. им. Пельше, 3

График работы: 9-00 до 18-00

Телефон для справок: 8 (8442) 71-22-22

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги (выполнения работ).

2.1 Наименование муниципальной услуги (выполнение работы) - ***«Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества».***

2.2. **Клубное формирование** - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, науки и техники, к овладению полезными навыками в области здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

Примечание. В соответствии с целями деятельности клубные формирования подразделяются на клубные формирования, ориентированные на развитие знаний, умений, навыков, и клубные формирования, ориентированные на совместную организацию досуга в среде единомышленников.

2.3. **Работа – организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества**, кружков, творческих коллективов, секций, студий художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий в учреждениях культуры.

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества - результат непосредственного взаимодействия исполнителя с потребителем услуги (работы), а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя в сфере организации общения с единомышленниками на основе общих интересов и увлечений в сфере культуры и досуга в рамках работы клубного формирования.

2.4. **Программа клубного формирования** — документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений и навыков в рамках работы клубного формирования.

2.5. **Исполнитель:** Муниципальное учреждение культуры «Комплекс культуры и отдыха имени Ю. А. Гагарина Краснооктябрьского района Волгограда».

2.6. **Потребитель:** Физическое лицо, имеющее желание и возможность посетить (посещающее) муниципальное учреждение культуры «Комплекс культуры и отдыха имени Ю. А. Гагарина Краснооктябрьского района Волгограда» с целью культурного развития и духовного обогащения, формирования творческих, интеллектуальных, нравственных способностей в рамках участия в работе клубных формирований.

3. Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

3.1. Оказание муниципальной услуги (выполнение работы) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Закон РФ от 27.12.1991 №2124-1 (ред. от 26.06.2026) «О средствах массовой информации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 (ред. от 28.12.2025) «О защите прав потребителей»;
- Закон РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти".

- Закон РФ от 9.10.1992 г. №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями и дополнениями);
- Устав города-героя Волгограда;
- Региональные и локальные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание услуг;
- Постановление администрации Волгограда от 18.12.2019г. №1473 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Волгограда и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (с изменениями и дополнениями).

4. Характеристика муниципальной услуги (выполнения работ).

4.1. Целями оказания муниципальной услуги (выполнения работы) по *организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества* являются:

- приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;
- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получивших общественное признание;
- содействие в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитие творческих способностей населения;
- организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для человеческого общения;
- воспитание эстетического вкуса, привитие навыков самоуправления и самообразования, развитие инициативы и предприимчивости.

4.2. Муниципальная услуга (выполнение работы) предоставлена следующими типами клубных формирований:

- художественно-творческие;
- творческо-прикладные;
- культурно-просветительские.

4.3. Муниципальная услуга (выполнение работы), предоставляемая МУК «ККиО им. Ю. А. Гагарина» должна осуществляться по следующим направлениям:

- героико-патриотическое;
- для детей и подростков;
- для семейного досуга;
- для семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- для пожилых людей и людей с ограниченными возможностями и других социальнонезащищенных групп населения;
- по борьбе с правонарушениями и преступностью, по профилактике и противодействию экстремизму, сохранению межнациональных отношений;
- работа с населением по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения и СПИДа.

4.4. Перечень услуг (работы) учреждения культуры может быть расширен в зависимости от типа.

4.5. Потребителями услуг (работы) клубных формирований являются физические лица.

Услуга (работа) может быть оказана всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

Оказание услуги (работы) отдельным категориям потребителей (дети, граждане с ограниченными возможностями) осуществляется в рамках действующего

законодательства Российской Федерации, специальных нормативных правовых актов и стандартов.

4.6. Основаниями для отказа в получении услуг (выполнения работ) *по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества* могут быть:

- нахождение потребителя услуги (работы) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нахождение потребителя услуги (работы) в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и др.);
- несоблюдение потребителем услуги (работы) условий договора, заключенного с МУК «ККиО им. Ю. А. Гагарина».

4.7. Услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, секций, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий предусматривают:

- организацию систематических занятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.д.);
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер - классы и т.д.);
- участие в общих программах и акциях МУК «ККиО им. Ю. А. Гагарина»;
- участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.д.

Перечень направлений *по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества* может быть расширен исполнителем в соответствии с уставом.

4.9. Содержание творческой и учебно-воспитательной работы в клубных формированиях определяется: в кружках, творческих коллективах, секциях, студиях любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, на занятиях факультетов народных университетов, на курсах прикладных знаний и навыков, в творческих лабораториях - *программой клубного формирования*, планом творческой работы.

5. Программа клубного формирования.

5.1. Программа клубного формирования должна отражать:

- цель творческой и учебно-воспитательной работы клубного формирования;
- категорию населения;
- продолжительность творческого сезона;
- режим занятий;
- виды занятий (лекции, игровые занятия и др.);
- конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями и умениями.

5.2. Требования к содержанию программы клубного формирования:

- программа клубного формирования должна быть ориентирована на современные творческие технологии и средства обучения;
- программа клубного формирования должна определять содержание и организацию творческой и учебно-воспитательной работы в клубном формировании и быть направленной на саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающее развитие творческих способностей;
- программа клубного формирования должна ежегодно обновляться с учетом инноваций культурно-творческой деятельности.

6. Общие требования к услугам (работам).

6.1. Оказание муниципальной услуги (выполнение работы) строится на основе добровольного выбора потребителем услуги (работы) направлений клубных формирований, определенных в п.2.3. настоящего Регламента.

6.2. Предоставление услуги (выполнение работы) возможно, как на платной, так на бесплатной основе.

С учетом условий оказания услуг (выполнения работы) *по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества* общие требования к услугам (работе) включают требования:

- соответствия услуг (работы) целевому назначению;
- к социальной адресности;
- к комплексности услуг (работы);
- к эргономичности и комфортности услуг (работы);
- к эстетичности услуг (работы);
- к точности и своевременности предоставления услуг (выполнения работы);
- к информативности услуг (работы);
- к безопасности услуг (работы) для жизни и здоровья обслуживаемого населения, и персонала исполнителя, а также сохранности имущества обслуживаемого населения;
- к МУК «ККиО им. Ю. А. Гагарина» оказывающему услуги (работу) по организации деятельности *клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества*;
- к персоналу учреждения и культуре обслуживания;
- к контролю и оценке качества оказания услуг (работы).

6.4. Соответствие услуг (работы) целевому назначению

Услуги (работа) по организации деятельности *клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества* должны соответствовать своему целевому назначению, т.е. должны быть направлены на приобщение населения к культурным ценностям, творчеству, культурному развитию и самообразованию.

6.5. Социальная адресность

Социальная адресность услуг (работы) предусматривает:

- обеспеченность услугами (работой) и доступность для потребителей различных социальнозначимых категорий (в т.ч. детей, людей с ограниченными физическими возможностями и др.);
- соответствие услуг (работы) ожиданиям и физическим возможностям различных групп потребителей, включая методы и формы обслуживания, профессиональный уровень обслуживающего персонала, номенклатуру и содержание оказываемых услуг (работы);
- наличие в правилах обслуживания определенных льгот и условий для социально значимых категорий потребителей.

6.6. Комплексность услуг (работы)

При организации деятельности *клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества* должна быть обеспечена возможность получения потребителями не только услуг (работы) по организации деятельности *клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества*, но также сопутствующих услуг (работы) (организация туалетов, контейнеров для твердых бытовых отходов и т.д.), создающих условия для более полного удовлетворения потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействия свободному участию граждан в культурной жизни общества, приобщения к культурным ценностям, творчеству, культурному развитию и самообразованию.

6.7. Эргономичность и комфортность услуг (работы)

При оказании услуг (выполнении работы) по организации деятельности клубных формирований должны быть обеспечены комфортные условия для потребителей в процессе обслуживания, включая удобство места проведения занятий, оснащение необходимым оборудованием и аппаратурой с учетом специфики клубных формирований.

6.8. Помещения МУК «ККиО им. Ю. А. Гагарина» должны соответствовать комфортным условиям для посетителей и оптимальным условиям работы специалистов, а также соответствовать санитарно-эпидемиологическим и строительным нормам и правилам, правилам пожарной безопасности. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу (выполняющее работу), должно обеспечить свободные пути эвакуации посетителей.

6.9. Услуги (работа) по организации деятельности клубных формирований должны быть безопасными для жизни и здоровья обслуживаемого населения, а также персонала учреждения.

6.10. Персонал МУК «ККиО им. Ю. А. Гагарина» должен быть подготовлен к действиям чрезвычайных обстоятельствах. Показатели безопасности для жизни, здоровья и имущества потребителей услуг, отражающие соответствие результата и процесса предоставления услуги выполнения работы) требованиям по всем видам опасных и вредных воздействий, определяются в соответствии с ГОСТ Р 52113-2014.

6.11. Специальное оборудование и аппаратуру (в соответствии с назначением помещений) следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять.

6.12. В здании должен быть предусмотрен гардероб/раздевалка.

Вне помещений должно быть обеспечено соблюдение требований комфортности и эргономичности, установленных для соответствующих территорий.

6.13. Эстетичность услуг (работы)

6.13.1. Эстетичность услуг (работы) по организации деятельности клубных формирований должна обеспечиваться:

- гармоничностью оформления информационных и других материалов, размещаемых внутри и вне помещений учреждения;
- аккуратностью, чистотой и опрятностью внешнего вида работников, занятых в оказании услуг.

6.14. Точность и своевременность исполнения услуги (работы)

Услуги (работа) по организации деятельности клубных формирований должны отвечать требованиям точности и своевременности, включая соблюдение установленного режима работы исполнителя, сроков оказания услуги (выполнения работы), действующих правил оказания услуг (выполнения работы) и (или) условий договора об оказании услуг (выполнении работы).

6.15. Информативность услуг (работы).

Информативность услуги (работы) по организации деятельности клубных формирований предполагает полное, достоверное и своевременное информирование потребителя о предоставляемой услуге (выполняемой работе).

Исполнитель услуг (работы) должен своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об услугах (работе), обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Указанная информация в наглядной и доступной форме должна доводиться до сведения потребителей при заключении договоров об оказании услуг. Информирование об услугах (работе) по организации деятельности клубных

формирований осуществляется исполнителем: непосредственно в помещениях муниципального учреждения (расписание программ, стенды, афиши и т.д.);

- с использованием средств телефонной связи;

- с использованием информационных средств (афиши, плакаты, проспекты, стенды, щиты и т.д.);

- на сайтах в сети Интернет, средствах массовой информации и др.

Дополнительно информирование о предоставлении услуг (выполнении работы) по организации деятельности клубных формирований может осуществляться с применением средств внешней рекламы.

Информация об услугах (работе) в обязательном порядке должна содержать:

- сведения о содержании и назначении услуг (работы);

- дату и время оказания услуг (выполнения работы), расписание работы клубного формирования;

- информация о правилах и условиях оказания услуг (выполнения работы), в том числе и о необходимых документах;

- цену (в случае если оказание услуг (выполнение работы) за плату);

- указание на конкретное лицо, которое будет оказывать услугу (выполнять работу) и информацию о нем;

- адрес, наименование, справочные телефоны, график работы исполнителя, а также адреса и номера телефонов, графики работы администрации Краснооктябрьского района.

6.16. Организация и ведение приема:

Прием граждан - получателей муниципальной услуги (работы) ведется в дни и часы работы учреждения по адресу:

Местонахождение учреждений культуры:

400009, Волгоградская область, г. Волгоград, Краснооктябрьский район, ул. им. Пельше, 3

т. 71-18-86

Режим работы: 09-00 до 18-00

Выходной день — суббота, воскресенье.

Договор о предоставлении муниципальной услуги (работы) подлежит рассмотрению в срок не более 7 рабочих дней с момента его подачи.

6.17. Сроки и результат предоставления муниципальной услуги (выполнения работы).

Полномочия по исполнению муниципальной услуги (работы) осуществляются с 01 сентября и заканчиваются 31 мая, на основании планов деятельности МУК «ККиО им. Ю. А. Гагарина».

Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя МУК «ККиО им. Ю. А. Гагарина».

Оказание муниципальной услуги (выполнение работы) осуществляется на основании плана работы МУК «ККиО им. Ю. А. Гагарина» и клубного формирования.

Муниципальная услуга (работа) оказывается для всех возрастных категорий населения.

Перечень должностных лиц, являющихся основными исполнителями муниципальной услуги (работы), устанавливается приказом руководителя Комплекса.

Комплекс может оказывать дополнительные платные услуги не в рамках исполнения муниципальной услуги, финансируемой из бюджета. Виды оказываемых дополнительных платных услуг устанавливаются Положением о платных услугах.

7. Общие требования к результатам услуг (работы).

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) является: создание условий для получения физическим лицам организованных занятий в клубных формированиях в порядке, установленном законодательством, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги (выполнении работы).

7.1. Общие требования:

- овладение минимумом знаний, умений и навыков в различных областях (культуры, науки, организации досуга и т.д.);
- умение применять полученные знания на практике;
- умение использовать свои таланты в повседневной жизни;
- овладения навыками участия в конкурсах.

7.2. Организация предоставления услуг (выполнения работы).

Предоставление услуги (выполнение работы) осуществляется на бесплатной и платной основах. Стоимость платной услуги (работы) определяется исполнителем самостоятельно в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре.

Для получения услуги (выполнения работы) необходимо заполнить договор в 2-х экземплярах о приеме в клубное формирование, от несовершеннолетнего лица договор заполняется его родителями (законными представителями) или самим несовершеннолетним лицом, если его возраст более 14 лет и при условии письменного согласия его родителей . (законных представителей).

При приеме исполнитель должен ознакомить заявителя с расписанием занятий клубного формирования. По требованию заявителя должны быть представлены документы, регламентирующие оказание услуги (выполнение работы).

При оказании услуг (выполнении работы) исполнитель должен обеспечить систематический режим занятий в творческих коллективах, т.е. не менее 2 раз в неделю (учебный час - 45 мин.)

7.3. Персонал учреждения культуры и культура обслуживания.

Организационно-функциональная структура исполнителя услуг (работы) должна обеспечивать распределение обязанностей и ответственности персонала, исходя из возможности выполнения заданного объема услуг (работы) по организации деятельности клубных формирований при установленном качестве, соблюдении квалификационных требований к персоналу, а также обеспечения безопасности для жизни и здоровья граждан, окружающей среды, а также предотвращения причинения вреда имуществу граждан.

Квалификация, стаж работы, возраст и другие профессиональные характеристики работников, занятых в оказании услуг (выполнении работы) по организации деятельности клубных формирований, должны соответствовать установленным требованиям к соответствующим категориям персонала учреждения.

Исполнитель услуг (работы) должен проводить необходимые мероприятия по обеспечению соответствия профессиональной пригодности персонала занимаемой должности в рамках установленной организационно-функциональной структуры, включая процедуры поддержания и повышения квалификации персонала (подтверждение квалификации, изменение должностной категории, присвоение разряда и т.д.).

7.4. Контроль и оценка качества предоставления услуг (выполнения работы).

7.4.1. Контроль и оценка соблюдения общих требований к услугам (работе) по организации деятельности клубных формирований осуществляются в соответствии с ГОСТ Р 52113-2014 в целях:

- определения соответствия качества услуг (работы) требованиям нормативной документации,

- установления факторов (условий), способствующих достижению требуемого уровня качества услуг (работы) (управление качеством);
- сравнительной оценки (ранжирования) качества выполнения одинаковых услуг (работы) различными исполнителями.

7.4.2. Для оценки качества предоставления услуг (работы) клубных формирований следует использовать следующие основные методы контроля:

- документальный контроль исполнения процесса оказания услуг (выполнения работы) путем проверки наличия, оформления и ведения нормативных и технических документов (должностных инструкций, планов мероприятий и т.д.);
- визуальный контроль соответствия документированных процедур реально действующим процессам и объектам (проверка состояния помещений и территорий, предназначенных (в т.ч. временно) для оказания услуг (выполнения работы) по организации деятельности клубных формирований, работников, занятых в предоставлении услуг (выполнении работы), применяемого оборудования, информационного обеспечения и т.д.);
- аналитический контроль и экспертиза документации в части объективности, достоверности, функциональной взаимосвязи элементов процесса оказания услуг (выполнения работы) (анализ договоров, правильности расчетов, достоверности информации, полноты показателей качества услуги (работы));
- социологический контроль путем проведения опросов различных групп потребителей (населения).

В целях повышения качества услуг (работы) по организации деятельности клубных формирований целесообразно проводить социологические исследования по следующим основным направлениям:

- исследование уровня удовлетворенности потребителей качеством и доступностью услуг (работы);
- проведение обследований удовлетворенности трудом персонала, занятого в оказании услуг (выполнении работы).

7.4.3. Социологические исследования должны основываться на сборе и анализе мнений фактических или возможных потребителей услуг (работы), персонала и других заинтересованных сторон относительно процесса оказания услуг (выполнения работы) с использованием следующих методов:

- опрос или интервьюирование потребителей услуг (работы) по организации деятельности клубных формирований, оценку результатов опроса (интервьюирования);
- анализ жалоб, предложений и комментариев потребителей;
- опрос или интервьюирование сотрудников учреждений культуры;
- сбор и анализ отчетов работников, непосредственно контактирующих с потребителями;
- самооценка;
- метод группового опроса экспертов.

7.4.4. Контроль за соблюдением требований к услугам (работе) должен быть внутренним и внешним.

Внешний контроль проводит администрация Краснооктябрьского района Волгограда в пределах их компетенции.

Внутренний контроль качества услуг (работы) по организации деятельности клубных формирований проводит исполнитель по его инициативе (специально уполномоченное структурное подразделение, штатная единица) либо потребитель в соответствии с условиями договора, при этом объектами контроля являются процедуры управления, процесс оказания и результат услуг (работы). Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (выполнения работы),

подлежащей регламентации, осуществляются на основании приказа директора МУК «ККиО им. Ю. А. Гагарина». Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги (работы), либо отдельные процедуры и направления (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя. Для проведения проверки полноты и качества исполнения функции, подлежащей регламентации, на основании приказа директора учреждения формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица МУК «ККиО им. Ю. А. Гагарина». Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав и законных интересов получателей муниципальной услуги (работы), осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В рамках контроля соблюдения полноты и порядка предоставления муниципальной услуги (работы) проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов заявителей. Соответствующая информация своевременно направляется в администрацию Краснооктябрьского района Волгограда.

7.4.5. Ответственность должностных лиц МУК «ККиО им. Ю. А. Гагарина» при исполнении муниципальной услуги (выполнении работы).

Должностные лица, исполняющие муниципальную услугу (работу), согласно распределению обязанностей и должным инструкциям, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за:

- неправомерный отказ в выполнении муниципальной услуги (работы);
- нарушение срока и порядка их выполнения муниципальной услуги (работы);
- принятие заведомо необоснованного незаконного решения;
- предоставление недостоверной информации.